

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Золушка»
(МДОУ детский сад № 48)

Принято:
Управляющим советом
МДОУ детский сад № 48
(протокол № 1 от 09 января 2024)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад № 48 «Золушка»
Приказ № 26
09 января 2024.
Чижовой С.В.



Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов),
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 48 «Золушка»

• Общие положения

- Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 48 «Золушка» (Далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Золушка» (Далее – Устав).

- Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 48 «Золушка» (Далее – ДОУ), регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

- Основным источниками финансирования ДОУ является бюджет города и краевые субвенции.

- Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

- Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать

средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица; сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг; организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.
 - Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.
 - Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
 - В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
 - Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

• Цели Положения

- Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств;
 - создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
 - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников

• Основные понятия, используемые в Положении

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или

физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

- Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

- Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель развитие ДОО.

- Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование

- Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления

• Условия привлечения целевых взносов

- Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

- Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 «Золушка» (Далее – Управляющий совет) с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом

- Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

- Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

- Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО.

- Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

- Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий строго по объявленному целевому назначению.

- При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде

целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность

• Условия привлечения добровольных пожертвований

• Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

• Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

• Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего и (или) фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

• Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

• ДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

• Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

• Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

• При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

- **Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

- Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОО.

- Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

- ДОО ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании

- **Порядок расходования внебюджетных средств**

- Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами.

- Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) на официальном сайте ДОО.

- Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

- Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

1. на укрепление материально-технической базы;
2. на приобретение учебно-методических пособий;
3. на приобретение технических средств обучения;
4. на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря,
5. на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
6. на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
7. на приобретение материалов для занятий;
8. на приобретение наглядных пособий;
9. приобретение средств дезинфекции;
10. на приобретение подписных изданий;
11. на создание интерьеров, эстетического оформления;
12. на благоустройство территории;
13. на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
14. на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
15. на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или

взнос.

- Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

• Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

- Заведующий ДОУ:
- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

отчитываться перед Родительским комитетом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

• Ответственность

- Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности.

- При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение Положения, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

- Заведующий обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ.

- Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

- Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

- Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ.

- Запрещается работникам заниматься сбором пожертвований любой формы.

- **Заключительные положения**

- Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

- В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.