ПРИНЯТО

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего
С.В. Чижова
№ 11 от 04.04..2022

Общим собранием работников
МДОУ детского сада №48 «Золушка»

Протокол №1 от 02.04.2022 г.

Положение о контрактном управляющем

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский

сад №48 «Золушка»

Новоалександровский район

2022г.

1. Общие положения
	1. Настоящее положение о контрактном управляющем МДОУ детский сад №48
	«Золушка» (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности
	контрактного управляющего МДОУ детский сад №48 «Золушка» (далее -
	контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок товаров,
	работ, услуг для обеспечения нужд детский сад №48 «Золушка» (далее - Заказчик).
	2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и
	осуществления государственным заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 15
	Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
	нужд" (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг
	для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).
	3. Контрактный управляющий в своей деятельности
	руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом,
	гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным
	законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
	государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением,
	иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим
	Положением.
	4. Основными принципами создания и функционирования деятельности
	контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:
2. привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и
практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
3. свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим
действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд,
в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

2) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее

эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и
муниципальных нужд;

2) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и
муниципальных нужд.

2) открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации
о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на
обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах
осуществления закупок и их результатах.

* 1. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении,
	применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.
	№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Порядок назначения контрактного управляющего
	1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим
	определяется и утверждается приказом заведующей МДОУ детский сад №48
	«Золушка». Контрактный управляющий подчиняется непосредственно заведующей
	ДОУ. Заведующая ДОУ вправе назначить, при необходимости, несколько
	контрактных управляющих.
	2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или
	дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на
	поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и
	муниципальных нужд, а с 1 января 2016 года - в сфере закупок.
	3. Контрактным управляющим не может быть назначено лицо, лично
	заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков,
	исполнителей).
	4. Контрактный управляющий обязан заблаговременно уведомлять заведующую
	ДОУ о наличии заинтересованности в результатах определения поставщиков
	(подрядчиков, исполнителей). В случае установления факта заинтересованности
	контрактного управляющего заведующий ДОУ обязан незамедлительно освободить
	его от работы в контрактного управляющего и назначить иное лицо,
	соответствующее требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
	государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.
2. Обязанности контрактного управляющего
	1. В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ,
	услуг для обеспечения нужд контрактный управляющий осуществляет следующие
	функции:

1) планирование закупок: разработка плана закупок, осуществление подготовки
изменений для внесения в план закупок;

1) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками
(подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях
определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров,
работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения
нужд Заказчика;

1) обоснование закупок;

* 1. участие в заседаниях единой комиссии по осуществлению закупок Заказчика
	(далее - комиссия по осуществлению закупок).
	2. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в
	него изменений.
	3. Разработка плана-графика.
	4. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
	5. Размещение в единой информационной системе плана-графика и
	внесенных в него изменений.
	6. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.
	7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта
	(договора).
	8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе
	извещений об осуществлении закупок.
	9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе
	документации о закупках и проектов контрактов (договоров).
	10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в
	определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами,
	предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
	государственных и муниципальных нужд". 3.12. Обеспечение осуществления
	закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).
1. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара,
работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.
2. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара,
работы или услуги в случае необходимости внесения изменения в планы закупок,
планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;
3. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством
Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд.
4. Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой
информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации
и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок
консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких
консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на
соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий
и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим
Федеральным законом.
8. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной
работы (на основании актов технических специалистов).
9. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении,
расторжении контракта.
10. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных
организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд" и иными нормативными правовыми актами.

1. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате
неустоек (штрафов, пеней).
2. Полномочия контрактного управляющего
	1. В целях исполнения функциональных обязанностей контрактный
	управляющий обладает следующими полномочиями:
		1. При планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для
внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок
и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликовывает в
любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального
закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана
закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для
внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график
и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта,
цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

* + 1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в
извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами,
конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупок,
документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов
контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о
закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) закрытыми способами;

д) организует подготовку описание объекта закупки в документации о
закупке;

е) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по
осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по
осуществлению закупок;

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности
комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

• соответствия требованиям, установленным в соответствии с
законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку
товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

* непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и
отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки -
юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным
(банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановления деятельности участника закупки в порядке,
установленном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам,
задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы
Российской Федерации;
* отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе
информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа,
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника
закупки;
* отсутствия у участника закупки - физического лица либо у
руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного
бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и
(или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291,

291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых
такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных
физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности
или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,
выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой
закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Участник закупки
- юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на
участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за
совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

* обладания участником закупки исключительными правами на результаты
интеллектуальной деятельности;
* соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в
соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-
исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении
предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого
предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,
устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков,
соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально
ориентированных некоммерческих организаций;

и) размещает в единой информационной системе или до ввода в
эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения
информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание
услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты
контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

к) публикует по решению руководителя контрактной службы извещения об
осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещения
этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение
осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

л) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме
электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

м) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках,
защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме
электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения
содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с
заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме
электронных документов заявкам на участие в закупках;

н) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на
участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с
заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме
электронных документов заявкам на участие в закупке;

о) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать
информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов
заявкам на участие в закупке;

п) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками
на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных
документов заявкам на участие в закупках;

р) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством,
протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках,
документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о

закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия
конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в
форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

с) привлекает экспертов, экспертные организации;

т) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным
органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере
закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84Федерального закона;

у) обеспечивает направление необходимых документов для заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по
результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных
Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом
25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ф) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или
нецелесообразность использования иных способов определения поставщика
(подрядчика, исполнителя), а также цены контракта

• иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

х) размещает в единой информационной системе без подписи Заказчика
проекта контракта, который составляется путем включения цены контракта
предложенной победителем торгов;

ч) организует подписание контракта Заказчиком после подписания его
победителем торгов в сроки, установленные Федеральным законом;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от
заключения контрактов.

* + 1. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее
результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара,
выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее
результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при

изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе
направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек
(штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства),

предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или
ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае
нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной
работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не
менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы
или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа
исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или
оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию

указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание
услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении
промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем
исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении
контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий
контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в
ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении
контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе),
с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним
отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий
информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и
окончательных сроков контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с
указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях,
которые применены в связи с нарушением условий контракта или его
неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения,
за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

й) хранит в сроки, установленные законодательством, контракты и
документы, оформленные при исполнении, изменении, расторжении контракта.

к) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения
исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

л) При исполнении служебных обязанностей контрактный управляющий
вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

координации в пределах компетенции контрактной службы работу других
структурных подразделений заказчика.

м) . в соответствии со своими должностными обязанностями контрактный
управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия,
предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками
(подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях
определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров,
работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения
государственных/муниципальных нужд;

1) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы
или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет
подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию
о закупках или обеспечивает отмену закупки;

1) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров,
работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и
размещает их в единой информационной системе;

1) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия)
Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для
осуществления претензионной работы;

1) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов
Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

1) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве
обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального
закона;

1) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об
этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин,
послуживших основанием для отказа;

1) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии
в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

1) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения
исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

4.3. Требования к контрактному управляющему В целях реализации функций и
полномочий, указанных в пунктах

1. 3.2 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать
обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе
проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

* не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя
определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо
предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации,

• том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные
организации.

4.4. При централизации закупок в соответствии со статьей

26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и
полномочия, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения и

не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному
учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей).

1. Ответственность контрактного управляющего
	1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей
	деятельности,

• в пределах, определенных действующим административным, уголовным,
гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение
требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере
закупок и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения,
касающиеся:

планирования закупок товаров, работ, услуг; определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключения
гражданско-правового договора; особенностей исполнения
контрактов (договоров); мониторинга закупок товаров, работ,
услуг; аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; контроля за
соблюдением законодательства РФ

5.3 Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль
общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с
законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном
порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный
орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если
такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника
закупки.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский № 48 «Золушка»
п.Рассвет

Приказ

от 11 .04.2022 г №11

«О назначении

контрактного управляющего в МДОУ детский сад № 48 «Золушка»

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить контрактным управляющим в МДОУ детский сад № 48 «Золушка» заведующую
Чижову Светлану Владимировну.
2. На время отсутствия контрактного управляющего (командировка, отпуск, временная
нетрудоспособность и т.д.) его функции и полномочия выполняет иной контрактный управляющий,
определенный работодателем.
3. Режим работы контрактного управляющего устанавливается в соответствии с Положением о
контрактной службе и должностной инструкцией контрактного управляющего .
4. Утвердить положение о контрактном управляющем Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 48 «Золушка» согласно Приложению №1 к
настоящему приказу.
5. .Утвердить должностную инструкцию контрактного управляющего Муниципального
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Золушка» согласно Приложению №2
к настоящему приказу.
6. Приказ вступает в силу с 05 апреля 2022 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

детский сад № 48 «Золушка» Чижова С.В.