ПРИНЯТО

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
С.В. Чижова  
№ 11 от 04.04..2022

Общим собранием работников  
МДОУ детского сада №48 «Золушка»

Протокол №1 от 02.04.2022 г.

Положение о контрактном управляющем

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский

сад №48 «Золушка»

Новоалександровский район

2022г.

1. Общие положения
   1. Настоящее положение о контрактном управляющем МДОУ детский сад №48  
      «Золушка» (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности  
      контрактного управляющего МДОУ детский сад №48 «Золушка» (далее -  
      контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок товаров,  
      работ, услуг для обеспечения нужд детский сад №48 «Золушка» (далее - Заказчик).
   2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и  
      осуществления государственным заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 15  
      Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере  
      закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных  
      нужд" (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг  
      для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).
   3. Контрактный управляющий в своей деятельности  
      руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом,  
      гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным  
      законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о  
      контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
      государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением,  
      иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим  
      Положением.
   4. Основными принципами создания и функционирования деятельности  
      контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:
2. привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и  
   практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
3. свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим  
   действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд,  
   в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

2) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее

эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и  
муниципальных нужд;

2) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и  
муниципальных нужд.

2) открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации  
о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на  
обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах  
осуществления закупок и их результатах.

* 1. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении,  
     применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.  
     № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Порядок назначения контрактного управляющего
   1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим  
      определяется и утверждается приказом заведующей МДОУ детский сад №48  
      «Золушка». Контрактный управляющий подчиняется непосредственно заведующей  
      ДОУ. Заведующая ДОУ вправе назначить, при необходимости, несколько  
      контрактных управляющих.
   2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или  
      дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на  
      поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и  
      муниципальных нужд, а с 1 января 2016 года - в сфере закупок.
   3. Контрактным управляющим не может быть назначено лицо, лично  
      заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков,  
      исполнителей).
   4. Контрактный управляющий обязан заблаговременно уведомлять заведующую  
      ДОУ о наличии заинтересованности в результатах определения поставщиков  
      (подрядчиков, исполнителей). В случае установления факта заинтересованности  
      контрактного управляющего заведующий ДОУ обязан незамедлительно освободить  
      его от работы в контрактного управляющего и назначить иное лицо,  
      соответствующее требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О  
      контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
      государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.
2. Обязанности контрактного управляющего
   1. В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ,  
      услуг для обеспечения нужд контрактный управляющий осуществляет следующие  
      функции:

1) планирование закупок: разработка плана закупок, осуществление подготовки  
изменений для внесения в план закупок;

1) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками  
(подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях  
определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров,  
работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения  
нужд Заказчика;

1) обоснование закупок;

* 1. участие в заседаниях единой комиссии по осуществлению закупок Заказчика  
     (далее - комиссия по осуществлению закупок).
  2. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в  
     него изменений.
  3. Разработка плана-графика.
  4. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
  5. Размещение в единой информационной системе плана-графика и  
     внесенных в него изменений.
  6. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.
  7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта  
     (договора).
  8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе  
     извещений об осуществлении закупок.
  9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе  
     документации о закупках и проектов контрактов (договоров).
  10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в  
      определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами,  
      предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О  
      контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
      государственных и муниципальных нужд". 3.12. Обеспечение осуществления  
      закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).

1. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара,  
   работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.
2. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара,  
   работы или услуги в случае необходимости внесения изменения в планы закупок,  
   планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;
3. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством  
   Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной  
   системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  
   муниципальных нужд.
4. Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой  
   информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации  
   и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок  
   товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения  
   поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок  
   консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких  
   консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на  
   соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий  
   и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим  
   Федеральным законом.
8. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной  
   работы (на основании актов технических специалистов).
9. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении,  
   расторжении контракта.
10. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных  
    организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных  
нужд" и иными нормативными правовыми актами.

1. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате  
   неустоек (штрафов, пеней).
2. Полномочия контрактного управляющего
   1. В целях исполнения функциональных обязанностей контрактный  
      управляющий обладает следующими полномочиями:
      1. При планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для  
внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок  
и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликовывает в  
любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального  
закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана  
закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для  
внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график  
и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта,  
цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

* + 1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в  
извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в  
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами,  
конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с  
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупок,  
документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов  
контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о  
закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей) закрытыми способами;

д) организует подготовку описание объекта закупки в документации о  
закупке;

е) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по  
осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по  
осуществлению закупок;

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности  
комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

• соответствия требованиям, установленным в соответствии с  
законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку  
товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

* непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и  
  отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки -  
  юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным  
  (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановления деятельности участника закупки в порядке,  
  установленном Кодексом Российской Федерации об административных  
  правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам,  
  задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы  
  Российской Федерации;
* отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,  
  исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе  
  информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа,  
  лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника  
  закупки;
* отсутствия у участника закупки - физического лица либо у  
  руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного  
  бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и  
  (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291,

291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых  
такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных  
физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности  
или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,  
выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой  
закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Участник закупки  
- юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на  
участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за  
совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

* обладания участником закупки исключительными правами на результаты  
  интеллектуальной деятельности;
* соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в  
  соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-  
исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении  
предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого  
предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,  
устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков,  
соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально  
ориентированных некоммерческих организаций;

и) размещает в единой информационной системе или до ввода в  
эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в  
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения  
информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание  
услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты  
контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

к) публикует по решению руководителя контрактной службы извещения об  
осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещения  
этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение  
осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

л) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме  
электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

м) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках,  
защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме  
электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения  
содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с  
заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме  
электронных документов заявкам на участие в закупках;

н) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на  
участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с  
заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме  
электронных документов заявкам на участие в закупке;

о) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать  
информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов  
заявкам на участие в закупке;

п) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками  
на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных  
документов заявкам на участие в закупках;

р) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством,  
протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках,  
документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о

закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия  
конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в  
форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

с) привлекает экспертов, экспертные организации;

т) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным  
органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере  
закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84Федерального закона;

у) обеспечивает направление необходимых документов для заключения  
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по  
результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных  
Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом  
25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ф) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или  
нецелесообразность использования иных способов определения поставщика  
(подрядчика, исполнителя), а также цены контракта

• иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у  
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

х) размещает в единой информационной системе без подписи Заказчика  
проекта контракта, который составляется путем включения цены контракта  
предложенной победителем торгов;

ч) организует подписание контракта Заказчиком после подписания его  
победителем торгов в сроки, установленные Федеральным законом;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от  
заключения контрактов.

* + 1. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее  
результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара,  
выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее  
результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при

изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе  
направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек  
(штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства),

предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или  
ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае  
нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной  
работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не  
менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы  
или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа  
исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или  
оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию

указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание  
услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении  
промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем  
исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении  
контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий  
контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в  
ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении  
контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе),  
с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним  
отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий  
информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и  
окончательных сроков контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с  
указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях,  
которые применены в связи с нарушением условий контракта или его  
неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения,  
за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

й) хранит в сроки, установленные законодательством, контракты и  
документы, оформленные при исполнении, изменении, расторжении контракта.

к) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения  
исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

л) При исполнении служебных обязанностей контрактный управляющий  
вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

координации в пределах компетенции контрактной службы работу других  
структурных подразделений заказчика.

м) . в соответствии со своими должностными обязанностями контрактный  
управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и  
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия,  
предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками  
(подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях  
определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров,  
работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения  
государственных/муниципальных нужд;

1) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы  
или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет  
подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию  
о закупках или обеспечивает отмену закупки;

1) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком  
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров,  
работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и  
размещает их в единой информационной системе;

1) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия)  
Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для  
осуществления претензионной работы;

1) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов  
Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

1) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве  
обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального  
закона;

1) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об  
этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин,  
послуживших основанием для отказа;

1) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии  
в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

1) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения  
исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

4.3. Требования к контрактному управляющему В целях реализации функций и  
полномочий, указанных в пунктах

1. 3.2 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать  
   обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе  
проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

* не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя  
  определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо  
  предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных  
  действующим законодательством Российской Федерации,

• том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные  
организации.

4.4. При централизации закупок в соответствии со статьей

26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и  
полномочия, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения и

не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному  
учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей).

1. Ответственность контрактного управляющего
   1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей  
      деятельности,

• в пределах, определенных действующим административным, уголовным,  
гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение  
требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере  
закупок и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения,  
касающиеся:

планирования закупок товаров, работ, услуг; определения  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключения  
гражданско-правового договора; особенностей исполнения  
контрактов (договоров); мониторинга закупок товаров, работ,  
услуг; аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; контроля за  
соблюдением законодательства РФ

5.3 Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль  
общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с  
законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном  
порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный  
орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если  
такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника  
закупки.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский № 48 «Золушка»  
п.Рассвет

Приказ

от 11 .04.2022 г №11

«О назначении

контрактного управляющего в МДОУ детский сад № 48 «Золушка»

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в  
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить контрактным управляющим в МДОУ детский сад № 48 «Золушка» заведующую  
   Чижову Светлану Владимировну.
2. На время отсутствия контрактного управляющего (командировка, отпуск, временная  
   нетрудоспособность и т.д.) его функции и полномочия выполняет иной контрактный управляющий,  
   определенный работодателем.
3. Режим работы контрактного управляющего устанавливается в соответствии с Положением о  
   контрактной службе и должностной инструкцией контрактного управляющего .
4. Утвердить положение о контрактном управляющем Муниципального дошкольного  
   образовательного учреждения детский сад № 48 «Золушка» согласно Приложению №1 к  
   настоящему приказу.
5. .Утвердить должностную инструкцию контрактного управляющего Муниципального  
   дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Золушка» согласно Приложению №2  
   к настоящему приказу.
6. Приказ вступает в силу с 05 апреля 2022 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

детский сад № 48 «Золушка» Чижова С.В.